



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 2 SAWAHLUNTO**



Jalan Anas Malik Talawi Telp : 0754-410237 Email: sman2_sawahluntog@yahoo.co.id website: sman2-sawahlunto.sch.id Kode Pos :27444

FORMAT FORMULIR KEBERATAN

FORMULIR KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

1. Nomor Registrasi Keberatan : _____
(diisi petugas)*
2. Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : _____
3. Tujuan Penggunaan Informasi : _____
4. Identitas Pemohon
 - a. Nama : _____
 - b. Alamat : _____

 - c. Pekerjaan : _____
 - d. Nomor Telepon : _____
5. Identitas Kuasa Pemohon **
 - a. Nama : _____
 - b. Alamat : _____

 - c. Nomor Telepon : _____

B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN***

- a. Permohonan Informasi di tolak.
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- e. Permintaan informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : [tanggal], [bulan], [tahun][diisi

*oleh petugas]*****

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

.....(tempat), (tanggal/bulan/tahun)



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMAN 2 SAWAHLUNTO



Jalan Anas Malik Talawi Telp : 0754-410237 Email: sman2_sawahluntog@yahoo.co.id website: sman2-sawahlunto.sch.id Kode Pos :27444

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan)

Pemohon Informasi

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

(.....)
Nama dan Tanda Tangan

KETERANGAN*

Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan **

Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa. ***

dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan ****

Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu *****

Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan

lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan. *****

Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan.*****